

Směrnice Mezisborové rady č. 2/2008, Pravidla pro provádění církevních sňatků

ve znění aktualizace ze dne 25.4.2009

Čl. 1.

Obecná ustanovení

- (1) Křesťanské sbory, státem registrovaná církev, IČ: 00460541 (dále jen „KřS“), jsou oprávněny k plnění svého poslání konat obřady, při nichž jsou uzavírány církevní sňatky, jakožto výkonu zvláštního práva dle § 7 odst. 1, písm. d) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) K provádění výkonu tohoto zvláštního práva vydává Mezisborová rada KřS (dále též „MR“) tuto směrnici:

Čl. 2.

Pověřené osoby

- (1) Osobou pověřenou KřS ve smyslu ustanovení § 4a, odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZoR), před níž mohou snoubenci učinit prohlášení o uzavření manželství, je oddávající pověřený podle tohoto článku (dále též „oddávající“)
- (2) Budoucím oddávajícím je osoba, která vyslovila souhlas s tím, že se stane oddávajícím, o jejíž pověření bylo požádáno, a to do doby jejího pověření.
- (3) **Křesťanský sbor, který je právnickou osobou založenou KřS (dále jen „místní sbor“), který je domácím sborem budoucího oddávajícího**, zašle písemně MR žádost o pověření k provádění církevních sňatků. V žádosti uvede název, sídlo a IČ **místního** sboru, jméno a příjmení, bydliště a datum narození budoucího oddávajícího. Žádost musí být datována a podepsána odpovědným zástupcem a staršími **místního** sboru. Žádost musí obsahovat souhlas budoucího oddávajícího s jeho pověřením a prohlášení, že se seznámil s instrukcemi pro oddávajícího. Vzor formuláře žádosti o pověření k provádění církevních sňatků tvoří přílohu č.1 této směrnice.
- (4) MR projedná žádost bez zbytečného odkladu. Neshledá-li překážky, které by bránily pověření, vydá budoucímu oddávajícímu osvědčení o pověření oddávajícího k uzavírání církevních sňatků (dále jen „osvědčení o pověření oddávajícího“). Osvědčení o pověření oddávajícího podepisuje jednatel. Vzor osvědčení o pověření oddávajícího tvoří přílohu č. 2 této směrnice.
- (5) MR žádost odmítne, pokud nespĺňuje náležitosti podle odstavce 3. MR může žádost zamítnout, pokud osoba žadatele nedává příklad křesťanského života, nebo by mohla jinak poškodit dobré jméno KřS. Písemné vyrozumění o zamítnutí žádosti zašle s odůvodněním jednatel odpovědnému zástupci Křesťanského sboru žadatele.
- (6) Osvědčení o pověření oddávajícího se vydává na dobu neurčitou. MR může v odůvodněných případech pověření kdykoliv pozastavit, nebo zrušit. Účinky pozastavení či zrušení pověření nastávají **dnem následujícím po dni** doručení rozhodnutí o zrušení (pozastavení) pověření oddávajícímu. Oddávající může pověření kdykoli vypovědět. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení jednateli KřS.

Čl. 3.

Provádění sňatků

- (1) Snoubenci, kteří se rozhodli uzavřít církevní sňatek, podají žádost o uzavření manželství oddávajícímu. Žádost musí obsahovat jména a příjmení, bydliště, data narození a rodinný stav snoubenců s uvedením jejich domácího místního sboru (sborů), dále jméno oddávajícího, a datum a místo svatby. Žádost musí být datována a podepsána oběma snoubenci. Součástí žádosti musí být

podpisy starších a **odpovědného zástupce (zástupců) místního sboru (sborů)**, vyjadřující souhlas se sňatkem. Na provedení sňatku církevní formou není právní nárok.

- (2) Snoubenci jsou povinni doložit oddávajícímu ve dvou vyhotoveních osvědčení, že splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství podle § 4b odst. 2 ZoR. (dále jen „osvědčení o splnění požadavků“). Osvědčení o splnění požadavků vydá snoubencům dle § 13 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o matrikách“) příslušný matriční úřad, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. Od vydání osvědčení nesmí uplynout více než 3 měsíce.
- (3) **Oddávající je povinen bez zbytečného odkladu informovat svůj domácí místní sbor o tom, že obdržel žádost o provedení církevního sňatku a vyžádat si k provedení sňatku jeho souhlas. Souhlas potvrdí odpovědný zástupce (zástupci) místního sboru oddávajícího na rubu žádosti o provedení církevního sňatku.**
- (4) Oddávající odpovídá za průběh obřadu z hlediska splnění zákonných požadavků pro uzavření manželství (§ 3-10 ZoR).
- (5) Oddávající odpovídá za vyhotovení protokolu o uzavření manželství a za jeho správnost a úplnost dle § 20, § 32 - § 41 zákona o matrikách.
- (6) Oddávající je povinen do 3 dnů od uzavření manželství předat jedno vyhotovení protokolu o uzavření manželství a jedno vyhotovení osvědčení o splnění požadavků matričnímu úřadu příslušnému podle místa uzavření sňatku.
- (7) Oddávající oddělí vyznačenou část občanského průkazu novomanžele z důvodu změny skutečností, které se týkají povinných údajů zapisovaných do občanského průkazu (§ 12 Zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů). Současně vydá novomanželům potvrzení o změně těchto údajů a oznámí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který občanský průkaz vydal, číslo vydaného potvrzení, důvod a datum jeho vydání, číslo, popřípadě sérii občanského průkazu, jméno, popřípadě jména, a příjmení občana.

Čl. 4 Archivace

- (1) Oddávající předá po uzavření manželství bez zbytečného odkladu jednateli KŘS tyto dokumenty:
 - a) **žádost o provedení církevního sňatku včetně souhlasu místního sboru (sborů) snoubenců a souhlasem místního sboru oddávajícího s církevním sňatkem**
 - b) kopie protokolu o uzavření manželství
 - c) osvědčení o splnění požadavků
- (2) Jednatel vede evidenci oddávajících a evidenci církevních sňatků a archivuje veškeré dokumenty dokládající skutečnosti rozhodné pro jejich správnost úplnost a aktuálnost.
- (3) Veškeré dokumenty se archivují v jednom vyhotovení po dobu 20 let. Po uplynutí této doby budou dokumenty předány příslušnému státnímu oblastnímu archivu. Za archivaci odpovídají jednatelé.
- (4) Domácí sbor snoubence má nárok na kopii dokumentů uvedených v odstavci 1. Nepředá-li mu tyto kopie oddávající, jednatel na požádání vyhotoví požadované kopie odpovědným zástupcům sboru.

Čl. 5 Účinnost

Tato směrnice byla schválena MR dne 18.10.2008 a nabývá účinnosti 1.1.2009.
Aktualizace schválena na MR dne 25.4.2009 a nabývá účinnosti 1.6.2009.

Žádost o pověření k provádění církevního sňatku

Budoucí oddávající:

jméno a příjmení:

bydliště:

narozen dne:

Budoucí oddávající podpisem vyjadřuje souhlas s tím, že se stane osobou pověřenou oprávněnou církví přijmout prohlášení snoubenců o uzavření manželství ve smyslu ustanovení § 4a, odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů (oddávajícím).

Budoucí oddávající dále prohlašuje, že se seznámil s instrukcemi pro oddávajícího a že je způsobilý k provádění úkonů, které vyplývají z právních předpisů v souvislosti s uzavíráním církevních sňatků.

Křesťanský sbor:

.....

sídlo:

IČ:

Starší Křesťanského sboru..... prohlašují, že souhlasí s tím, aby se budoucí oddávající stal osobou pověřenou oprávněnou církví přijmout prohlášení snoubenců o uzavření manželství ve smyslu ustanovení § 4a, odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů (oddávajícím) a žádají církev Křesťanské sbory (IČ: 00460541) se sídlem Brno, Šámalova 3915/15a, 615 00 Brno, o jeho pověření.

V dne

V dne

Budoucí oddávající:

Starší Křesťanského sboru.....:

Odpovědní zástupci Křesťanského sboru.....:

Osvědčení o pověření oddávajícího č.

Křesťanské sbory (IČ: 00460541) se sídlem Brno, Šámalova 1215/15a, 615 00 Brno, jakožto státem registrovaná církev podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, která k plnění svého poslání získala zvláštní právo konat obřady, při nichž jsou uzavírány církevní sňatky,

pověřují

pana

bytem:

narozeného dne:

aby jako oddávající přijímal prohlášení snoubenců o uzavření manželství ve smyslu ustanovení § 4a, odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů.

Toto osvědčení se vydává na žádost Křesťanského sboru, který je domácím místním sborem oddávajícího, a oddávající vyslovil s pověřením souhlas. Osvědčení se vydává na dobu neurčitou.

V dne

Za Křesťanské sbory jednatelé:

Žádost o provedení církevního sňatku

Ženich:

jméno a příjmení:

bydliště:

narozen dne: stav

domácí sbor:

Nevěsta:

jméno a příjmení:

bydliště:

narozen dne: stav

domácí sbor:

Po vzájemné dohodě jsme se rozhodli vstoupit do manželství a žádáme o provedení církevního sňatku církví Křesťanské sbory (IČ: 00460541) pověřeného oddávajícího:

jméno a příjmení:

Datum a místo svatby:

Společně prohlašujeme, že jsme se seznámili s Pravidly pro provádění církevních sňatků vydaných Mezisborovou radou Křesťanských sborů, jsme připraveni vést s oddávajícím a staršími domácího sboru rozhovor a objasnit jejich případné otázky. Současně vyznáváme, že jsme přijali Pána Ježíše Krista jako svého osobního Spasitele a že jsme Božími dětmi.

V dne

Ženich:

Nevěsta:

Souhlas sboru s církevním sňatkem

Křesťanský sbor....., IČ:, který je právnickou osobou založenou registrovanou církví Křesťanské sbory (IČ: 00460541) souhlasí s tím, aby snoubenci učinili prohlášení o uzavření církevního sňatku před výše uvedeným oddávajícím.

V..... dne

Podpisy starších sboru:

Podpisy odpovědných zástupců sboru:

Instrukce pro oddávajícího

1. Před provedením sňatku musí mít oddávající tyto dokumenty:

a) Osvědčení o pověření oddávajícího

Církevní sňatek je uzavírán podle § 4a, odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů (ZoR) tak, že prohlášení o uzavření manželství učiní snoubenci před příslušným orgánem církve, a to před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností (oddávajícím). Zvláštním právem církve Křesťanské sbory je konat obřady, při nichž jsou uzavírány církevní sňatky. Způsob pověření oddávajícího nechávají právní předpisy na vnitřních předpisech církve. Křesťanské sbory vydaly za tímto účelem směrnici, která stanovuje pravidla pro provádění církevních sňatků a je zapotřebí, aby se s ní oddávající důkladně seznámil. O vydání osvědčení pro oddávajícího žádá na vzorovém formuláři domácí sbor žadatele, žádost musí obsahovat souhlas žadatele s jeho pověřením. O pověření rozhoduje Mezisborová rada a podepisuje je jednatel. Toto osvědčení je dokladem o pověření oddávajícího; zpochybnění oprávnění oddávajícího by mohlo mít za důsledek, že manželství nevznikne (§ 17a odst. 3 ZoR).

b) Osvědčení o splnění požadavků pro uzavření církevního sňatku

Snoubenci jsou povinni doložit oddávajícímu ve dvou vyhotoveních osvědčení, že splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství podle § 4b odst. 2 ZoR (dále jen „osvědčení o splnění požadavků“). Osvědčení o splnění požadavků vydá snoubencům dle § 13 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o matrikách“) příslušný matriční úřad, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. Od vydání osvědčení nesmí uplynout více než 3 měsíce.

Standardní postup snoubenců při žádosti o vydání osvědčení o splnění podmínek (§ 32-38 zákona o matrikách):

- snoubenci vyplní před uzavřením manželství žádost o vydání osvědčení a dotazník o uzavření manželství a tyto předloží matričnímu úřadu, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno.
- snoubenec, který je občanem a je přihlášen k trvalému pobytu v České republice, je povinen matričnímu úřadu prokázat svoji totožnost a k tiskopisu připojit rodný list. Pokud je snoubenec rozvedený, doloží také rozsudek o rozvodu a je-li ovdovělý, úmrtní list.
- je-li snoubencem cizinec, musí doložit také tzv. vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství ze svého domovského státu a není-li z členského státu EU též potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR od cizinecké policie. Všechny cizojazyčné listiny musí být přeloženy do českého jazyka.

c) Žádost o provedení církevního sňatku

Jedná se o interní dokument, který dodá oddávajícímu potřebné údaje a současně dokumentuje vůli snoubenců. Souhlas sboru se sňatkem zaručuje respektování zásady samostatnosti sborů a je prevencí vůči případným protestům ze strany místních sborů. Snoubenci by neměli mít možnost „obejít“ vlastní sbor a být oddáni bez jeho souhlasu. Jsou-li snoubenci z různých sborů, je třeba souhlas obou těchto sborů.

2. Při provádění sňatku musí nastat tyto skutečnosti:

- a) Snoubenci jsou povinni předložit stanovené doklady, jakož i prohlásit, že jim nejsou známy okolnosti vylučující uzavření manželství, že navzájem znají svůj zdravotní stav a že zvážili úpravu budoucích majetkových vztahů, uspořádání budoucího bydlení a hmotné zajištění rodiny po uzavření manželství (§ 6 ZoR).
- b) Snoubenci jsou povinni při uzavírání manželství před oprávněným orgánem církve souhlasně prohlásit, zda příjmení jednoho z nich bude jejich příjmením společným, či zda si ponechají svá dosavadní příjmení nebo zda spolu s příjmením společným bude jeden z nich užívat a na druhém místě uvádět příjmení předchozí; bylo-li předchozí příjmení složeno ze dvou příjmení, může být na druhém místě užíváno a uváděno jen jedno z nich. Ponechají-li si svá dosavadní příjmení, prohlásí, které z jejich příjmení bude příjmením společných dětí (§ 8 ZoR).

- c) Snoubenci musí před oddávajícím svobodně a úplně souhlasně prohlásit, že vstupují do manželství (řeknou „ano“). Toto je základní podmínka pro vznik manželství, která nelze opomenout. Prohlášení se činí veřejně a slavnostním způsobem v přítomnosti dvou svědků (§ 3 ZoR).

3. **Protokol o uzavření manželství**

Oddávající sepíše o uzavření manželství protokol, který podepisují manželé, svědci a oddávající (§ 40 zákona o matrikách)

Protokol o uzavření manželství je podkladem pro zápis do knihy manželství a musí obsahovat tyto údaje (§ 20 zákona o matrikách):

- a) jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, rodná čísla, osobní stav a státní občanství muže a ženy, kteří uzavřeli manželství, (dále jen „manželé“),
- b) den, měsíc, rok a místo uzavření manželství,
- c) jména a příjmení, popřípadě rodná příjmení, den, měsíc, rok a místo narození rodičů manželů,
- d) dohoda manželů o příjmení a v případě, že si manželé ponechají dosavadní příjmení, i dohoda o příjmení dětí v mužském a ženském tvaru,
- e) jména, příjmení a rodná čísla svědků; jde-li o cizince, který nemá rodné číslo, datum a místo jeho narození,
- f) datum zápisu a podpis oddávajícího.

Oddávající předá do 3 dnů od uzavření manželství jedno vyhotovení protokolu spolu s jedním vyhotovením osvědčení o splnění podmínek příslušnému matričnímu úřadu.

4. **Potvrzení o změně rodinného stavu vydávané v souvislosti s církevním sňatkem**

Po provedeném církevním sňatku oddělí oddávající orgán církve vyznačenou část občanského průkazu novomanžele (§ 12 zákona č. 328/1999, o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů). V případě občanského průkazu s červeným podkladem se odstříhne levý spodní roh průkazu (pod fotografií). V případě občanského průkazu se zeleným podkladem se odstříhne pravý horní roh průkazu.

Zároveň s oddělením vyznačené části občanského průkazu oddávající vydá občanovi potvrzení o změně údajů zapisovaných do občanského průkazu (změna rodinného stavu, popř. změna příjmení). Současně oznámí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který občanský průkaz vydal, číslo vydaného potvrzení, důvod a datum jeho vydání, číslo, popřípadě sérii občanského průkazu, jméno, popřípadě jména, a příjmení občana.

Potvrzení se vydává na předepsaném očíslovaném tiskopise „Potvrzení“ (vydá na požádání matriční úřad).

5. **Archivace**

Oddávající předá jednateli KřS bez zbytečného odkladu jedno vyhotovení těchto dokumentů:

- a) žádost s provedením církevního sňatku se souhlasem (souhlasy) místního sboru snoubenců **a se souhlasem místního sboru oddávajícího**
- b) kopie protokolu o uzavření manželství
- c) osvědčení o splnění požadavků

Na požádání vyhotoví kopie těchto dokumentů domácím sboru snoubence/novomanžele